

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 16»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.01.2023 год

ст. Суворовская

№ 15

О введении пропускного
и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ №16, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБДОУ №16 с 01.01.2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы.
2. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
3. Пропуск работников, воспитанников и родителей (законных представителей) в здание осуществлять через главный вход. Вход родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста со стороны группы раннего возраста. Вход посетителей через главный вход.
4. Назначить Леонову З.А., заведующего хозяйством ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ №16.
5. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;

- осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
 - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
 - разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
 - усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
 - организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБДОУ №16, докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.
6. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
7. Проезд транспорта для вывоза мусора осуществлять со стороны хозяйственного входа, завоза материальных средств и продуктов питания с центральных ворот.
Ответственный: Леонова З.А., заведующий хозяйством.
8. Дворник (сторож) перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержать в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.
9. Заведующему хозяйством Леоновой З.А. обеспечивать:
- исправное состояние работы дверных кодовых замков и звонков;
 - исправное состояние дверей, окон, ворот, калиток и т. п.;
 - рабочее состояние систем аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
 - рабочее состояние систем освещения.
10. Воспитатели и помощники воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения группы, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в учреждении, окна, двери должны быть закрыты.
11. Повар и помощник повара осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Всем работникам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

14. Делопроизводителю, в срок до 10.01.2023 года ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ №16 под подпись.

15. Воспитателям в срок до 13.01.2023 года довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей).

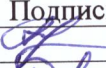





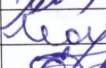

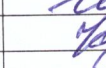

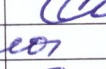



16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №16
МП



Е.В. Полесская

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Антонова И.А.	в.н.с.	
2.	Фоминцева В.Г.	д.н.с.	
3.	Медведева О.С.	в.н.с.	
4.	Новикова О.А.	воспитат.	
5.	Писарева А.С.	в.н.с.	
6.	Панфилова С.Ф.	воспитат.	
7.	Ратникова А.В.	воспитат.	
8.	Рудоманова Ю.С.	пом. воспит.	
9.	Тарасова Е.В.	пом. воспит.	
10.	Тантурская А.В.	пом. воспит.	
11.	Леонова З.А.	завхоз	
12.	Морозова И.А.	участник	
13.	Тихомирова Е.В.	прачка	
14.	Трудовкина И.А.	пом. воспит.	
15.	Иванова А.И.	повар	
16.	Игнатова А.С.	пом. завхоза	
17.	Аксаков Р.В.	оператор ПК	
18.	Иванова В.В.	штурман	
19.	Степанов С.Р.	сторож	
20.	Рубинкина Н.Р.	помощник-воспитат.	
21.	Евлин Н.Р.	сторож	