

**Протокол № 1**  
**заседания Управляющего совета Учреждения**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 16» Предгорного муниципального округа**  
**Ставропольского края**

ст. Суворовская

20 сентября 2022г.

Всего членов Управляющего совета Учреждения: 5.

Присутствовало: 5.

**Повестка дня**

1. Утверждение состава Управляющего совета на 2022-2023 уч.год
2. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета Учреждения на 2022-2023 учебный год:
  - Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
  - Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории ДООУ.
  - Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19 в ДООУ.
  - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
  - Контроль работы пищеблока, санитарно-технического режима, противопожарной безопасности.
  - Антикоррупционные мероприятия в ДООУ
  - Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий
3. Обсуждение и согласование локальных актов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

**Ход заседания**

**1. Слушали:** Полесскую Е.В. – ИО заведующего МБДОУ №16 «О составе Управляющего совета на 2022-2023 уч.год»

Предложила включить в состав Управляющего совета следующих кандидатов:

1. Медяникова О.С.-представитель из числа родителей (законных представителей)
2. Писарева А.С.-воспитатель ДООУ
3. Занозина С.А. -председатель ППО ДООУ, воспитатель
4. Бехтер М.А.- специалист территориального отдела станицы Суворовской
5. Полеская Е.В.-и.о. заведующего МБДОУ №16

**Слушали:** Полесскую Е.В. – ИО заведующего МБДОУ №16

«О Выборах председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения», она предложила кандидатуру на должность Председателя Управляющего совета Учреждения – Писареву Анну Сергеевну, воспитателя МБДОУ №16; на должность секретаря – Медяникову Ольгу Сергеевну, представителя родителей. Возражений не поступило.

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

**Решили:** Утвердить состав Управляющего совета на 2022-2023 уч.год в предложенном варианте.

Утвердить:

- кандидатуру Писареву Анну Сергеевну, на должность председателя Управляющего совета Учреждения
- кандидатуру Медяникову Ольгу Сергеевну, на должность секретаря Управляющего совета Учреждения

**2. Слушали:** Полесскую Е.В. – ИО заведующего МБДОУ №16 «ОБ утверждении плана работы Управляющего совета Учреждения на 2022-2023 учебный год», она ознакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета Учреждения на 2022-2023 учебный год, включающим в себя следующие направления деятельности:

- Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
- Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории ДОУ.
- Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19 в ДОУ.
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
- Контроль работы пищеблока, санитарно-технического режима, противопожарной безопасности.
- Антикоррупционные мероприятия в ДОУ
- Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

**Решили:** Утвердить план работы Управляющего совета Учреждения на 2022-2023 учебный год

**3. Слушали:** Полесскую Е.В. – ИО заведующего МБДОУ №16, рассказала о том, как обеспечивается безопасность образовательного процесса в ДОУ. Заключены договора с охранными предприятиями, в рабочем состоянии тревожная кнопка, для вызова группы быстрого реагирования в случае ЧС (проверка работоспособности тревожной кнопки ведется ежедневно, с записью в журнале), в исправном состоянии видеонаблюдение, к началу учебного года была проведена проверка работоспособности пожарной сигнализации, обследование территории и здания, обновлены инструкции по охране жизни здоровья детей во время учебного процесса и во время прогулок.

В октябре 2022 будет проведен субботник с привлечением родителей.

Так же ведется профилактика ДДТТ, ведутся беседы, оформлены уголки по правилам дорожного движения в каждой группе, продолжается работа по взаимодействию с ДПС, проводятся беседы с детьми сотрудниками полиции по правилам дорожного движения и безопасности на дороге по плану взаимодействия с госавтоинспекцией.

В ДОУ осуществляется контроль питания. Ведется соответствующая документация, контроль ввозимых продуктов, бракераж готовой продукции, взвешивание порций, выдаваемых с пищеблока и в группах, санитарно-гигиеническая обстановка на пищеблоке, в группах и в целом в ДОУ.

Продолжаются мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19. Ведутся журналы утреннего фильтра сотрудников и воспитанников. Проводится обработка поверхностей дез. средствами. Моющими и дезинфицирующими средствами ДОУ обеспечен.

Так же обновлены документы по антикоррупционной деятельности в ДОУ. Разработан план антикоррупционных мероприятий, состав рабочей группы по антикоррупционной деятельности и т.д. Контроль за реализацией антикоррупционной политики в ДОУ возложен на председателя ППО Занозину

С.А.

Состоялось обсуждение данных вопросов. Так же была предложена помощь родителей и представителя общественности в подготовке и проведении осенних и новогодних утренников.

**Решили:**

Принять к сведению доклад Полесской Е.В., оказывать содействие в благоустройстве территории и подготовке праздников.

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

**Решили:**

1. Утвердить состав Управляющего совета на 2022-2023 уч.год в предложенном варианте.

Утвердить

- кандидатуру Писареву Анну Сергеевну, на должность председателя Управляющего совета Учреждения

- кандидатуру Медяникову Ольгу Сергеевну, на должность секретаря Управляющего совета Учреждения

2. Утвердить план работы Управляющего совета Учреждения на 2022-2023 учебный год

3. Оказывать содействие в благоустройстве территории и подготовке праздников.

Председатель собрания  А.С. Писарева

Секретарь собрания  О.С. Медяникова