

Протокол № 1
заседания Управляющего совета Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16»
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

ст. Суворовская

25 августа 2023г.

Всего членов Управляющего совета Учреждения: 5.

Присутствовало: 5.

Повестка дня

1. Утверждение состава Управляющего совета на 2023-2024 уч.год
2. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета Учреждения на 2023-2024 учебный год:
 - Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
 - Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории ДООУ.
 - Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19 в ДООУ.
 - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
 - Контроль работы пищеблока, санитарно-технического режима, противопожарной безопасности.
 - Антикоррупционные мероприятия в ДООУ
 - Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий
3. Обсуждение и согласование локальных актов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

Ход заседания

1. Слушали: Полесскую Е.В. –заведующий МБДОУ №16 ,предложила включить в состав Управляющего совета следующих кандидатов:

1. Медяникова О.С.-представитель из числа родителей (законных представителей)
 2. Писарева А.С.-воспитатель ДООУ
 3. Занозина С.А. -председатель ППО ДООУ, воспитатель
 4. Дегтярева Н.В.-ведущий специалист территориального отдела станицы Суворовской
 5. Полесская Е.В.-заведующий МБДОУ №16
- Состоялось обсуждение.

Слушали: Полесскую Е.В. –заведующий МБДОУ №16 , она предложила кандидатуру на должность Председателя Управляющего совета Учреждения – Дегтяреву Н.В.-ведущего специалиста территориального отдела станицы Суворовской

на должность секретаря – Медяникову Ольгу Сергеевну, представителя родителей.
Возражений не поступило.

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

Решили: Утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 уч.го, предложенном варианте.

Утвердить:

- кандидатуру Дегтяреву Наталью Викторовну, на должность председателя Управляющего совета Учреждения
- кандидатуру Медяникову Ольгу Сергеевну, на должность секретаря Управляющего совета Учреждения

2. Слушали: Полесскую Е.В. –заведующий МБДОУ №16 , она ознакомила присутствующих с проектом плана работы Управляющего совета Учреждения на 2023-2024 учебный год, он включает в себя следующие направления деятельности:

- Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
- Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории ДОУ.
- Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19 в ДОУ.
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
- Контроль работы пищеблока, санитарно-технического режима, противопожарной безопасности.
- Антикоррупционные мероприятия в ДОУ
- Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

Решили: Утвердить план работы Управляющего совета Учреждения в предложенном варианте на 2023-2024 учебный год

3. Слушали: Полесскую Е.В. –заведующий МБДОУ №16 , рассказала о том, как обеспечивается безопасность образовательного процесса в ДОУ. Заключены договора с охранными предприятиями, в рабочем состоянии тревожная кнопка, для вызова группы быстрого реагирования в случаи ЧС (проверка работоспособности тревожной кнопки ведется ежедневно, с записью в журнале), в исправном состоянии видеонаблюдение, к началу учебного года была проведена проверка работоспособности пожарной сигнализации, обследование территории и здания, обновлены инструкции по охране жизни здоровья детей во время учебного процесса и во время прогулок.

В октябре 2023 будет проведен субботник с привлечением родителей.

Так же ведется профилактика ДДТТ, ведутся беседы, оформлены уголки по правилам дорожного движения в каждой группе, продолжается работа по взаимодействию с ДПС, проводятся беседы с детьми сотрудниками полиции по правилам дорожного движения и безопасности на дороге по плану взаимодействия с госавтоинспекцией.

В ДОУ осуществляется контроль питания. Ведется соответствующая документация, контроль ввозимых продуктов, бракераж готовой продукции, взвешивание порций, выдаваемых с пищеблока и в группах, санитарно-гигиеническая обстановка на пищеблоке, в группах и в целом в ДОУ.

Продолжаются мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, КОВИД-19. Ведутся журналы утреннего фильтра сотрудников и воспитанников. Проводиться обработка поверхностей дез. средствами. Моющими и дезинфицирующими средствами ДОУ обеспечен.

Так же обновлены документы по антикоррупционной деятельности в ДОУ. Разработан план антикоррупционных мероприятий, состав рабочей группы по антикоррупционной деятельности и т.д. Контроль за реализацией

антикоррупционной политики в ДООУ возложен на председателя ППО Занозину С.А.

Состоялось обсуждение данных вопросов. Так же была предложена помощь родителей и представителя общественности в подготовке и проведении осенних и новогодних утренников.

Решили:

Принять к сведению доклад Полесской Е.В., оказывать содействие в благоустройстве территории и подготовке праздников.

Голосовали: за – 5, против – 0, воздержались - 0.

Решили:

1. Утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 уч.год в предложенном варианте.
Утвердить
- кандидатуру Дегтяревой Натальи Викторовны, на должность председателя Управляющего совета Учреждения
- кандидатуру Медяникову Ольгу Сергеевну, на должность секретаря Управляющего совета Учреждения
2. Утвердить план работы Управляющего совета Учреждения на 2023-2024 учебный год
3. Оказывать содействие в благоустройстве территории и подготовке праздников.

Председатель собрания _____  Н.В. Дегтярева

Секретарь собрания _____  О.С. Медяникова