

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 16

А.Ю. Писарев

«09» июля 2024 г.

Приложение к приказу № 73-ОД

от 09 июля 2024г.

**Порядок-план эвакуации работников,  
обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории),  
в случае получения информации об угрозе совершения (либо  
совершении) террористического акта и (или) террористических актов с  
использованием беспилотных воздушных судов и диверсионных групп**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе совершения (либо совершении) террористического акта и (или) террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов и диверсионных групп, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	<p><b>При получении сообщения из официальных источников</b> (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li><li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li></ul> <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li><li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте – заведующего хозяйством в учреждении на время отсутствия руководителя.</li></ol> <p><b>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- внимательно выслушивает говорящего;</li><li>- запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует:</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li><li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li></ol>

Руководитель организации (лицо его замещающее на время отсутствия руководителя)

После получения информации немедленно:  
1. Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:

112 (единый номер экстренных служб);

ЕДДС Предгорного муниципального округа Ставропольского края  
дежурная часть  
+7 (87961) 5-39-56

Отдел МВД России «Предгорный»  
Ставропольский край  
дежурная часть  
+7 (87961) 5-11-37

Отделение полиции ст. Суворовская  
Отдела МВД России «Предгорный»  
Ставропольский край  
дежурная часть  
+7 (87961) 2-75-60

Отдел Управления ФСБ РФ по  
Ставропольскому краю в г. Ессентуки  
дежурная служба  
+7 (87934) 6-74-98

МОВО по г. Ессентуки – филиал ФГКУ  
«УВО ВНГ России по Ставропольскому  
краю»  
дежурная служба  
+7 (87934) 6-62-86

Лицо передающее информацию сообщает:  
- свои фамилию, имя, отчество и должность;  
- наименование объекта и его адрес нахождения;  
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;  
- характер информации об угрозе теракта;  
- количество находящихся на объекте людей;  
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):  
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;
- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;
- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, и др.);
- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

***Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных участков:***

- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);
- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;
- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;
- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;
- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, и др.);
- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

**Работники пищеблока**

- немедленно обесточивают электроприборы;
- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;
- оказывают помощь в эвакуации воспитанников

- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;
  - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;
  - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);
  - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
  - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;
  - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;
  - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;
  - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
  - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений и др.);
  - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
- Во время сна воспитанников:**
- проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей;
  - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания;
  - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;
  - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;
  - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;
  - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);
  - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);

		Руководитель организации (лицо, его замещающее на время отсутствия руководителя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>
2	В случае совершения (либо совершении) террористического акта и (или) террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов и диверсионных групп	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения)	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации. Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol>
		Руководитель организации (лицо, его замещающее на время отсутствия руководителя)	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <b>112</b> (единый номер экстренных служб);</li> </ol> <p>ЕДДС Предгорного муниципального округа Ставропольского края дежурная часть <b>+7 (87961) 5-39-56</b></p>

			<p>Отдел МВД России «Предгорный» Ставропольский край дежурная часть <b>+7 (87961) 5-11-37</b></p> <p>Отделение полиции ст. Суворовская Отдела МВД России «Предгорный» Ставропольский край дежурная часть <b>+7 (87961) 2-75-60</b></p> <p>Отдел Управления ФСБ РФ по Ставропольскому краю в г. Ессентуки дежурная служба <b>+7 (87934) 6-74-98</b></p> <p>МОВО по г. Ессентуки – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю» дежурная служба <b>+7 (87934) 6-62-86</b></p>
			<p>Управление образования АПМР СК ст. Ессентукская</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul>
			<p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p>

**для чего:**

3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);  
3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации,  
3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.  
5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

**Работники учреждения**

Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:

**Воспитатель  
Помощник воспитателя**

**При нахождении воспитанников в групповых помещениях:**  
- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;  
- организуют оказание первой помощи (при необходимости);  
- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;  
- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;  
- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или,

при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;

- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;
- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;
- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);
- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;
- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;
- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);
- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

**Во время сна воспитанников:**

- проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей;
- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;
- организуют оказание первой помощи (при необходимости);
- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;
- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;
- в холодное время проводят мероприятия

			<p>по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- младший воспитатель контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
			<p><b>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, уточняют маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
	<p><b>Работники пищеблока</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации воспитанников</li> </ul>
	<p><b>Руководитель организации (лицо его замещающее на время отсутствия руководителя)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации воспитанников</li> </ul>
		Руководитель организации (лицо его замещающее на время отсутствия руководителя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>